

# LIVRET D'ACCUEIL – FORMATION RÉPARATEUR DE VÉLO

mise à jour le 06/12/2024

---

## Bienvenue

Nous vous remercions de votre inscription à la formation **Réparateur de Vélo**. Nous espérons que cette expérience répondra pleinement à vos attentes et vous permettra d'atteindre vos objectifs professionnels et personnels.

Vous êtes sur le point de suivre une formation combinant théorie et pratique, avec un accompagnement personnalisé tout au long de votre parcours. Notre équipe pédagogique est mobilisée pour vous accompagner dans votre réussite, en mettant à votre disposition tous les outils nécessaires.

Cette formation en **e-learning** vous permet de progresser à votre rythme, tout en bénéficiant d'ateliers pratiques en présentiel pour valider vos acquis. Vous êtes au centre de notre attention, et nous sommes déterminés à vous offrir une expérience formatrice enrichissante et constructive.

### Avantages de notre formation à distance :

- Flexibilité : choisissez vos horaires et votre rythme.
  - Suivi personnalisé : notre équipe est à vos côtés pour répondre à toutes vos interrogations.
  - Accessibilité : apprenez où que vous soyez, sur une plateforme intuitive et performante.
- 

## Abandon et Dysfonctionnement

Votre implication est la clé de votre réussite. Nous vous encourageons à rester engagé(e) tout au long de cette formation. Si vous rencontrez des difficultés ou des obstacles, n'hésitez pas à solliciter notre équipe pédagogique, disponible pour vous soutenir avant, pendant et après votre formation.

En cas de dysfonctionnement ou d'insatisfaction, nous mettons à votre disposition plusieurs canaux pour signaler un problème :

- **Par e-mail** : [contact@formationvelo.fr](mailto:contact@formationvelo.fr)
  - **Par téléphone** : 01 76 90 41 21
  - **Via votre formateur ou tout autre membre de notre équipe.**
- 

## Procédure d'Accueil Détaillée – Formation Réparateur de Vélo

**L'objectif de cette procédure est de garantir une prise en charge optimale des stagiaires, en répondant à leurs besoins spécifiques, tout en assurant une expérience de formation fluide et accessible.**

---

### **Étape 1 : Prise de contact initiale**

1. Contact par le stagiaire ou l'employeur :
    - Moyens : mail, téléphone, ou formulaire sur le site internet.
    - Réception des premières informations concernant les objectifs et attentes du participant.
  2. Envoi d'un dossier d'inscription :
    - Comprend :
      - Formulaire d'inscription.
      - Test de positionnement (pour évaluer les acquis initiaux et les besoins).
      - Programme pédagogique détaillé.
      - Convention et conditions générales d'utilisation.
  3. Entretien téléphonique personnalisé :
    - Validation des informations fournies.
    - Discussion sur les attentes spécifiques, les éventuels besoins d'adaptation, et les modalités de formation.
    - Identification des éventuelles situations de handicap nécessitant des aménagements spécifiques.
- 

### **Étape 2 : Analyse des besoins et adaptation de la formation**

1. Évaluation des besoins spécifiques :
  - Étude approfondie des résultats du test de positionnement.
  - Identification des stagiaires nécessitant un encadrement ou un accompagnement renforcé.
  - Détection des éventuelles situations nécessitant des adaptations pédagogiques ou techniques.
2. Planification des cours et ateliers pratiques :
  - Établissement d'un calendrier en fonction des disponibilités du stagiaire.
  - Coordination des dates pour les sessions en présentiel.
3. Aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap :
  - Collaboration avec des partenaires spécialisés (AGEFIPH ou autres) pour définir les modalités d'accueil adaptées.
  - Mise en place de supports pédagogiques accessibles (numérique, audio, visuel).
  - Aménagement des rythmes et des environnements de formation si nécessaire.
4. Rédaction du Projet d'Accueil Personnalisé (PAP) :
  - Document formalisant les adaptations spécifiques prévues pour le stagiaire.

- Partage avec le stagiaire et l'équipe pédagogique.
- 

### **Étape 3 : Préparation et envoi des supports avant la formation**

1. Transmission des documents nécessaires :
    - Accès à la plateforme d'e-learning (identifiants et guide d'utilisation).
    - Supports pédagogiques en version numérique (manuel, fiches techniques, vidéos explicatives).
    - Planning des cours et ateliers.
  2. Sensibilisation du stagiaire à l'environnement de formation :
    - Conseils pour aménager un espace de travail calme et ergonomique.
    - Rappel des équipements nécessaires :
      - Ordinateur avec connexion Internet stable.
      - Webcam, microphone et casque audio.
    - Instructions pour contacter le support technique en cas de problème.
- 

### **Étape 4 : Accueil et démarrage de la formation**

1. Session d'accueil virtuelle :
    - Présentation de la formation, de ses objectifs et de son déroulé.
    - Tour de table virtuel pour permettre aux stagiaires de se présenter et d'exprimer leurs attentes.
    - Explications sur l'utilisation de la plateforme (navigation, accès aux vidéos, soumission des exercices).
  2. Suivi personnalisé dès le premier jour :
    - Vérification de l'implication et de la compréhension du stagiaire.
    - Identification immédiate des éventuelles difficultés techniques ou pédagogiques.
    - Assignation d'un référent pédagogique pour répondre aux besoins individuels.
- 

### **Étape 5 : Suivi continu durant la formation**

1. Évaluation régulière des progrès :
  - Analyse des temps de connexion et des résultats aux quiz sur la plateforme.
  - Feedback personnalisé après chaque session en ligne ou atelier pratique.
2. Gestion des absences ou abandons :
  - Contact rapide en cas d'absence pour comprendre les raisons et proposer une solution (rattrapage, report, etc.).
  - Soutien renforcé pour les stagiaires en difficulté.
3. Accompagnement des personnes en situation de handicap :
  - Suivi spécifique par le référent handicap.

- Adaptation des modalités pédagogiques en cours de formation si nécessaire.
- 

## Étape 6 : Clôture de la formation

1. Évaluation finale :
    - Validation des acquis via une attestation de fin de formation.
    - Feedback individuel sur les points forts et axes d'amélioration.
  2. Questionnaire de satisfaction :
    - Récupération des retours à chaud pour analyser la qualité de la formation.
    - Utilisation des réponses pour améliorer les futurs parcours.
  3. Relance post-formation :
    - Un mois après la fin de la formation, un e-mail est envoyé pour collecter un feedback supplémentaire et évaluer l'impact de la formation sur les objectifs personnels ou professionnels.
- 

## Synthèse des Points Clés

- **Accessibilité** : Tout est mis en œuvre pour rendre la formation accessible, quelle que soit la situation du stagiaire.
- **Personnalisation** : Chaque parcours est adapté aux besoins et au profil du participant.
- **Accompagnement** : Une équipe pédagogique engagée dans le suivi individuel pour maximiser les chances de succès.
- **Satisfaction** : Une démarche qualité centrée sur les retours des stagiaires pour une amélioration continue.

## Procédures d'Accueil Handicap

Notre organisme s'engage à rendre toutes ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Une étude préalable est réalisée pour adapter les modalités pédagogiques à vos besoins spécifiques. En collaboration avec l'**AGEFIPH** et des partenaires spécialisés, nous proposons :

- **Un référent handicap dédié** pour un accompagnement individualisé.
- **Des aménagements pédagogiques et techniques** adaptés à votre situation.
- **Des supports accessibles** (numériques, visuels ou autres).

## Déroulé et Organisation de la Formation

**Avant la Formation :**

- **Diagnostic initial** : Un entretien individuel pour analyser vos besoins, vos attentes et vos objectifs.
- **Envoi des documents administratifs** : Convention de formation, programme pédagogique, CGU.
- **Test de positionnement** : Évaluation initiale pour identifier vos acquis et vos besoins spécifiques.
- **Planification personnalisée** : Les dates des cours en présentiel sont fixées en fonction de vos disponibilités.

#### **Durant la Formation :**

- **Cours en e-learning** : Apprenez à votre rythme grâce à des vidéos pédagogiques, des supports écrits et des quiz interactifs.
- **Ateliers pratiques en présentiel** : Trois sessions obligatoires pour valider vos acquis aux niveaux Débutant, Intermédiaire et Expert. Ces ateliers sont organisés en petits groupes pour un suivi individualisé.
- **Accompagnement personnalisé** : Notre équipe pédagogique suit votre progression et intervient en cas de besoin (coaching, résolution de difficultés techniques, ajustements pédagogiques).

#### **Après la Formation :**

- **Questionnaire de satisfaction** : Un retour à chaud est recueilli pour évaluer votre expérience.
- **Suivi post-formation** : Relance par e-mail un mois après la fin de votre formation pour recueillir vos retours et assurer un suivi.

---

## **Objectifs Pédagogiques**

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

1. Diagnostiquer les composants d'un vélo pour identifier les problèmes.
  2. Réparer et entretenir des systèmes courants et complexes (roues, transmission, freinage, direction).
  3. Appliquer les bonnes pratiques de gestion d'un atelier.
  4. Conseiller les clients sur le choix et l'entretien de leur matériel.
  5. Travailler de manière autonome grâce à des compétences techniques solides.
-

## Moyens Pédagogiques et Techniques

### Moyens Pédagogiques :

- **Supports multimédias** : Vidéos explicatives, manuels en PDF, fiches pratiques.
- **Évaluations formatives** : Quiz interactifs pour valider vos acquis après chaque module.
- **Exercices pratiques** : Application des concepts techniques sur des cas réels.
- **Ateliers en présentiel** : Simulations et tests pratiques encadrés par un formateur expérimenté.

### Moyens Techniques :

- Plateforme d'apprentissage accessible 24/7.
- Assistance technique disponible via la plateforme ou par téléphone (réponse garantie sous 2 heures).
- Supports pédagogiques téléchargeables pour un accès hors ligne.

### Moyens d'Encadrement :

- Un **formateur référent** disponible pour répondre à vos questions.
  - Une **équipe pédagogique dédiée** pour assurer un suivi continu.
  - Un **responsable pédagogique** garant de la qualité et de la conformité de la formation.
- 

## Calendrier Type de la Formation

Semaine	Activités
Semaine 1	Introduction, vocabulaire, outillage de base, quiz interactifs.
Semaine 2	Étude des roues et pneus, démonstrations vidéo, exercices pratiques.
Semaine 3	Transmission et freinage, ateliers pratiques en présentiel.
Semaine 4	Direction et systèmes avancés, scénarios pratiques, préparation à la certification.

---

## Nos Engagements Qualité

- **Accessibilité** : Des formations adaptées à tous les profils, avec ou sans expérience préalable.
  - **Personnalisation** : Un accompagnement sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de chaque participant.
  - **Amélioration continue** : Analyse des retours des participants pour améliorer nos formations.
- 

## Contacts Utiles

- **Support technique** :  
E-mail : [support@formationvelo.fr](mailto:support@formationvelo.fr)  
Téléphone : 09 76 98 21 76
  - **Référent formateur** :  
M. Hervé Fellous  
Téléphone : 01 76 90 41 21  
E-mail : [herve.fellous@formationvelo.fr](mailto:herve.fellous@formationvelo.fr)
- 



## Organigramme

---

Si vous avez des questions ou des besoins spécifiques, notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner. Nous vous souhaitons une formation enrichissante et une excellente réussite !